

# KONSEP DASAR PR

**Mite Setiansah, M.Si**

# DEFINISI PR

- **IPRA:**
- PR adalah fungsi manajemen yang khas yang mendukung dan memelihara jalur bersama bagi komunikasi, pengertian, penerimaan, dan kerjasama antara lembaga dengan khalayaknya;
- melibatkan pimpinan dalam permasalahan atau persoalan;
- membantu pimpinan memperoleh penerangan mengenai opini publik dan tanggap terhadapnya;

- menetapkan dan menegaskan tanggung jawab pimpinan dalam melayani kepentingan umum;
- menopang pimpinan dalam mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif dalam penerapannya sebagai sistem peringatan dini guna membantu mengantisipasi kecenderungan; dan
- menggunakan penelitian serta teknik-teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai kegiatan utama

# FUNGSI DAN PERAN PR

- Wisaksono Noeradi (2006):
  1. Production House
  2. Event Organizer
  3. Concelling (advisor; back up managemet)
  4. Lobbying



**LANGKAH-LANGKAH**

**menjadi**

**Petugas Humas Profesional**

# Punya Target dan Tujuan



Selalu Tersenyum



# Peduli dan Siap Berbagi





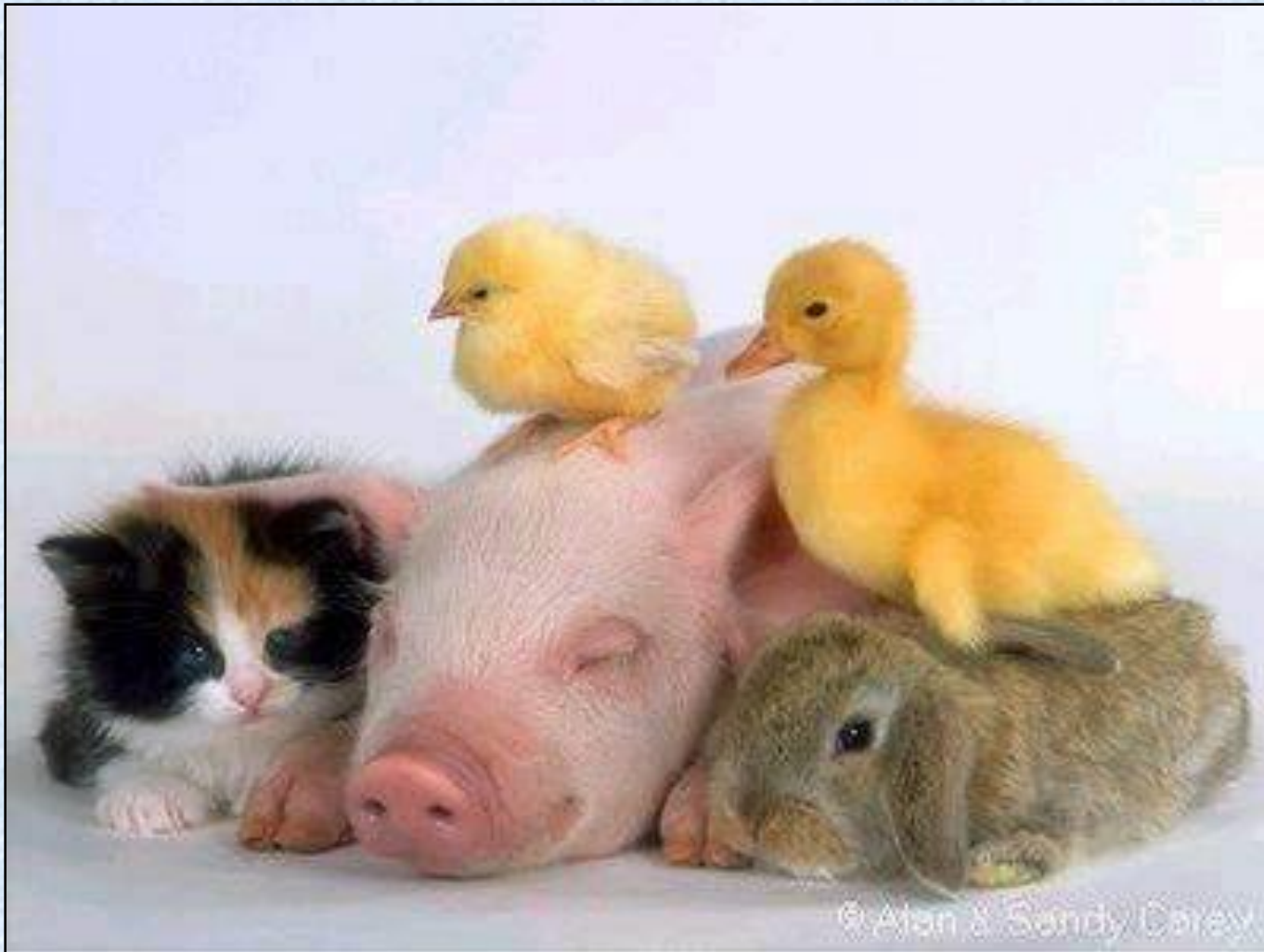
# Bersedia membantu orang lain “Ikhlās”



mempunyai hati yang  
'lembut dan murni'



# Bersikap baik dengan berbagai karakter orang



Mampu 'berteman'  
dengan baik



Mampu Bekerja secara tim (**team work**)



Mempunyai kepercayaan diri/ PD



# Hargai kelemahan orang lain



# Pekerja keras





# Analitis dan Punya Perhitungan/Strategi



*don't be a moneygrubber*  
Uang bukan Orientasi utama

